

**Регламент работы**  
**Штаба родительского общественного контроля**  
**Общественного совета при Департаменте образования**  
**Владимирской области**

1. Штаб родительского общественного контроля (далее - Штаб) образуется в целях:

- обеспечения эффективности реализации Общественным советом при Департаменте образования Владимирской области (далее - Общественный совет), согласования общественно-значимых интересов родителей Российской Федерации (далее - родители), органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее - общественные объединения и организации) и эффективного решения наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности Департамента образования Владимирской области.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, а также настоящим Регламентом.

3. Основными задачами Штаба являются:

- оперативное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям деятельности Штаба;

- привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

4. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать информацию в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

- проводить анкетирование школьников и (или) их родителей по вопросам обучения и воспитания;

- привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Общественного совета.

5. Штаб формируется на основе добровольного участия членов Общественного совета.

6. Кандидатура руководителя Штаба утверждается открытым голосованием на собрании Президиума Общественного совета.

7. Персональный состав Штаба вносится руководителем Штаба на рассмотрение Председателем Общественного совета.

8. Персональный состав Штаба утверждает Председатель Общественного совета.

9. Порядок работы Штаба:

- Штаб собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- на первых заседаниях Штаба Руководитель Штаба составляет план работы Штаба, который утверждается членами Штаба. Копию документа получает каждый член Штаба и Ответственный секретарь Общественного совета.

Руководитель Штаба:

- представляет Штаб на заседаниях Общественного совета, Президиума Общественного совета, в Департаменте образования Владимирской области, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

- в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путём опроса членов Штаба.

Для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений работы Штаба организуется Рабочая группа, состоящая из секретаря Штаба, экспертов и специалистов, не входящих в состав Общественного совета.

Секретарь Штаба назначается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба, он выполняет следующие функции:

- взаимодействует с Ответственным секретарём Общественного совета;

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;

- создаёт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;

- осуществляет координацию деятельности Штаба с органами государственной власти, общественными организациями.

10. Решение Штаба по рассмотренным вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством при заочном голосовании.

11. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Штаба и Ответственный секретарь. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

12. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

13. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.