



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Губернатора Владимирской
обл. от 24.01.2011 N 25
(ред. от 18.06.2013)

"Об утверждении административного регламента предоставления департаментом образования администрации Владимирской области государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности расположенных на территории Владимирской области образовательных учреждений, за исключением образовательных учреждений, полномочия по лицензированию которых осуществляют федеральные органы государственной власти, и организаций, структурные подразделения которых осуществляют реализацию образовательных программ профессиональной подготовки"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.01.2014

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА от 24 января 2011 г. N 25

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОЛНОМОЧИЯ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, И ОРГАНИЗАЦИЙ, СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области
от 17.06.2011 N 620, от 12.04.2012 N 373,
от 31.10.2012 N 1223 (ред. 31.10.2012),
от 10.12.2012 N 1389, от 18.06.2013 N 703)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановлением](#) Губернатора области от 04.06.2010 N 663 "О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р" постановляю:

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления департаментом образования администрации Владимирской области государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности расположенных на территории Владимирской области образовательных учреждений, за исключением образовательных учреждений, полномочия по лицензированию которых осуществляют федеральные органы государственной власти, и организаций, структурные подразделения которых осуществляют реализацию образовательных программ профессиональной подготовки.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 31.10.2012 N 1223)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Владимирской области
Н.В.ВИНОГРАДОВ

Приложение
к постановлению
Губернатора
Владимирской области
от 24.01.2011 N 25

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО

**ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОЛНОМОЧИЯ ПО
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, И ОРГАНИЗАЦИЙ, СТРУКТУРНЫЕ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ РЕАЛИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области
от 31.10.2012 N 1223 (ред. 31.10.2012),
от 10.12.2012 N 1389, от 18.06.2013 N 703)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом образования администрации Владимирской области (далее - департамент образования) государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности (далее - лицензирование) расположенных на территории Владимирской области образовательных учреждений, за исключением образовательных учреждений, полномочия по лицензированию которых осуществляют федеральные органы государственной власти, и организаций, структурные подразделения которых осуществляют реализацию образовательных программ профессиональной подготовки (далее - организации).

1.2. Заявителями на получение государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности являются расположенные на территории Владимирской области организации, указанные в **подпункте 3 пункта 1 статьи 28.1** Закона РФ "Об образовании".

1.3. Государственная услуга предоставляется по месту нахождения департамента образования:
600000, город Владимир, улица Комсомольская, дом N 1.

Адрес электронной почты департамента образования: general@edu.vladinfo.ru.

Телефон для справок: (4922) 32-55-34.

Официальный сайт департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": (<http://www.obrazovanie.vladinfo.ru/>).

Режим работы департамента образования: с 8.30 до 17.00.

Перерыв на обед: с 12.00 до 12.30. Суббота, воскресенье - выходные дни.

На информационных стендах департамента образования размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень документов, представляемых заявителем для предоставления государственной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном Интернет-сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), извлечения - на информационных стендах);
- место расположения, график работы, номера телефонов департамента образования;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов и руководителей департамента образования.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной услуги предоставляются специалистами департамента образования при личном или письменном обращении заявителей, посредством официального Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), по телефону или электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты департамента образования подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который

позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Лицензирование образовательной деятельности расположенных на территории Владимирской области образовательных учреждений, за исключением образовательных учреждений, полномочия по лицензированию которых осуществляют федеральные органы государственной власти, и организаций, структурные подразделения которых осуществляют реализацию образовательных программ профессиональной подготовки".

2.2. Государственная услуга предоставляется департаментом образования.

2.3. Департамент образования при предоставлении государственной услуги осуществляет взаимодействие со следующими органами исполнительной власти:

- Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральным медико-биологическим агентством - в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации требованиям пожарной безопасности;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии - в целях подтверждения сведений о наличии у соискателя лицензии или лицензиата в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности;

- Федеральной налоговой службой - в целях подтверждения сведений о государственной регистрации юридического лица, а также сведений о постановке соискателя лицензии или лицензиата на учет в налоговом органе;

- Федеральным казначейством - в целях подтверждения сведений об уплате государственной пошлины соискателем лицензии или лицензиатом;

- иными лицензирующими органами - в целях получения сведений о предоставлении (переоформлении) лицензии этими лицензирующими органами.

Указанные органы предоставляют сведения о соискателе лицензии или лицензиате по межведомственному запросу департамента образования, в том числе в форме электронного документа, в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

2.4. Результат предоставления государственной услуги:

- предоставление лицензии (временной лицензии);
- отказ в предоставлении лицензии;
- переоформление лицензии;
- предоставление дубликата лицензии;
- предоставление копии лицензии;
- приостановление действия лицензии;
- возобновление действия лицензии;
- обращение в суд с заявлением об аннулировании лицензии;
- прекращение действия лицензии;
- формирование и ведение лицензионного дела соискателя лицензии и (или) лицензиата;
- формирование государственного информационного ресурса;
- формирование и ведение реестра лицензий;

- предоставление информации по вопросам лицензирования;
- осуществление лицензионного контроля.
Сроки осуществления административных процедур при предоставлении государственной услуги указаны в [разделе 3](#) настоящего Регламента.

2.5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

- [Законом](#) Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" ("Российская газета", 31.07.1992, N 172);

- Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, N 168);

- Федеральным [законом](#) от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" ("Российская газета", 06.05.2011, N 97);

- Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", 08.04.2011, N 75);

- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 N 174 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности" ("Собрание законодательства РФ", 21.03.2011, N 12, ст. 1651);

- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" ("Собрание законодательства РФ", 28.11.2011, N 48, ст. 6931);

- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 02.07.2012, N 148);

- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.07.2012 N 722 "Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов" ("Собрание законодательства РФ", 23.07.2012, N 30, ст. 4285);

- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", 31.08.2012, N 200);

- [приказом](#) Минобрнауки России от 11.12.2012 N 1032 "Об утверждении форм заявлений о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности и справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам" ("Российская газета", 30.01.2013, N 18);

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 18.06.2013 N 703)

- [приказом](#) Минобрнауки России от 08.12.2011 N 2805 "Об утверждении форм документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложения к нему и технических требований к указанным документам" ("Российская газета", 18.05.2012, N 112);

- [постановлением](#) Губернатора области от 27.03.2006 N 225 "Об утверждении Положения о департаменте образования администрации Владимирской области" ("Владимирские ведомости", 05.04.2006, N 66).

2.6. Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в департамент образования [заявление](#) о предоставлении лицензии по форме, утвержденной приказом Минобрнауки России от 11.12.2012 N 1032 "Об утверждении форм заявлений о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности и справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам" (далее - приказ Минобрнауки РФ от 11.12.2012 N 1032).

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 18.06.2013 N 703)

В заявлении о предоставлении лицензии указываются реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, департамент образования направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности образовательным учреждением или иной организацией, возникшими в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, департамент образования предоставляет таким образовательному учреждению или иной организации временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

2.6.2. Для получения лицензии (временной лицензии) и переоформления лицензии соискатель лицензии или лицензиат представляют в департамент образования следующие документы и сведения:

- копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

- сведения о наличии у соискателя лицензии или лицензиата в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, соответствующих установленным лицензионным нормативам обеспечения образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если право на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копию документа, подтверждающего проведение учредителем государственного или муниципального учреждения в соответствии с [пунктом 4 статьи 13](#) Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (в случае аренды соискателем лицензии или лицензиатом помещений для организации образовательного процесса в государственном или муниципальном учреждении, являющемся объектом социальной инфраструктуры для детей);

- подписанную руководителем соискателя лицензии или лицензиата [справку](#) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам по форме, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 11.12.2012 N 1032;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 18.06.2013 N 703)

- копию положения о филиале (в случае, если соискатель лицензии или лицензиат обращается за разрешением на осуществление образовательной деятельности в филиале);

- копию положения о структурном подразделении (в случае, если в качестве соискателя лицензии или лицензиата выступает организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки);

- абзац утратил силу с 1 января 2013 года. - [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 31.10.2012 N 1223 (ред. 31.10.2012);

- опись прилагаемых документов.

Копии документов и сведения, предусмотренные [абзацами 2, 3, 4, 6, 7](#) настоящего подпункта, не заверенные нотариусом, представляются соискателем лицензии или лицензиатом с предъявлением оригиналов документов.

2.6.3. Для переоформления лицензии в случаях, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 9 статьи 33.1](#) Закона РФ "Об образовании", лицензиат представляет в департамент образования заявление, оформленное в соответствии с [подпунктами 2.6.1, 2.6.6](#) настоящего Регламента, к которому прилагаются предусмотренные [абзацами 3 - 7 подпункта 2.6.2](#) настоящего Регламента документы и сведения, содержащие информацию в отношении филиалов, и (или) адресов мест осуществления образовательной деятельности, и (или) образовательных программ.

2.6.4. Для получения временной лицензии или переоформления лицензии в случаях, предусмотренных [подпунктами 2 и 3 пункта 9 статьи 33.1](#) Закона Российской Федерации "Об образовании", лицензиат представляет в департамент образования заполненное по установленной форме заявление, к которому прилагаются документы, предусмотренные [абзацами 2, 6 - 9 подпункта 2.6.2](#) настоящего Регламента, а в случае реорганизации также копии лицензий юридических лиц, реорганизованных в форме слияния или присоединения к лицензиату, с приложением (приложениями).

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 10.12.2012 N 1389)

2.6.5. Для переоформления лицензии в случаях, предусмотренных [подпунктами 4 и 5 пункта 9 статьи 33.1](#) Закона РФ "Об образовании", лицензиат представляет в департамент образования заявление, оформленное в соответствии с [подпунктами 2.6.1, 2.6.6](#) настоящего Регламента, и приложение к лицензии.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 10.12.2012 N 1389)

2.6.6. Для получения временной лицензии или переоформления лицензии лицензиат представляет заявление о предоставлении временной лицензии или о переоформлении лицензии, в котором указываются:

1) сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;

2) перечень образовательных программ, заявляемых лицензиатом для лицензирования в отношении образовательного учреждения или иной организации и каждого их филиала (для получения временной лицензии или для переоформления лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 9 статьи 33.1](#) Закона РФ "Об образовании");

3) сведения о прекращении реализации образовательных программ, прекращении осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления (для переоформления лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 9 статьи 33.1](#) Закона РФ "Об образовании");

4) перечень образовательных программ, которые указаны в приложении к лицензии, и наименования которых изменены (для переоформления лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 9 статьи 33.1](#) Закона РФ "Об образовании").

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 10.12.2012 N 1389)

2.6.7. Для получения дубликата лицензии в случае ее порчи или утраты лицензиат представляет [заявление](#) по рекомендуемой форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему Регламенту.

Абзац утратил силу с 1 января 2013 года. - [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 31.10.2012 N 1223 (ред. 31.10.2012).

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

2.6.8. Для получения копии лицензии, заверенной департаментом образования, лицензиат представляет [заявление](#) по рекомендуемой форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Регламенту.

2.6.9. Департамент образования не вправе требовать у соискателя лицензии документы, необходимые для предоставления лицензии, временной лицензии, переоформления лицензии, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Департамент образования самостоятельно запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе. Положения настоящего подпункта не распространяются на случаи, если такие документы включены в определенный Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

2.6.10. Заявление о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении лицензии, выдаче дубликата лицензии, прилагаемые к нему документы и сведения представляются соискателем лицензии или лицензиатом в департамент образования на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявление о предоставлении лицензии, прилагаемые к нему документы и сведения соискатель лицензии вправе направить в департамент образования в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

2.6.11. Образовательная деятельность, лицензия на осуществление которой предоставлена лицензирующим органом другого субъекта Российской Федерации, может осуществляться на территории Владимирской области при условии предварительного уведомления в письменной форме лицензиатом лицензирующего органа Владимирской области, на территории которой лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность, о таком намерении. В уведомлении указываются следующие сведения:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления образовательной деятельности, а также номера телефонов и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

- сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, при осуществлении образовательной деятельности по новому адресу, в соответствии с [частями 7 и 9 статьи 18](#) Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности";

- дата предполагаемого начала осуществления образовательной деятельности лицензируемого вида деятельности на территории Владимирской области.

К уведомлению прилагаются оригинал лицензии, заявление о переоформлении лицензии и документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

Уведомление и прилагаемые к нему документы в день поступления в департамент образования принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате их приема направляется (вручается) лицензиату.

Департамент образования переоформляет лицензию в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О лицензировании отдельных видов деятельности", и вносит изменения в реестр лицензий.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Департамент образования отказывает соискателю лицензии или лицензиату в принятии документов к рассмотрению по существу при наличии одного из следующих оснований:

- лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата не отнесено к компетенции департамента образования;

- для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования не вправе реализовывать;

- документы, запрошенные департаментом образования в соответствии с [подпунктом 3.1.1.4](#) настоящего Регламента, не представлены соискателем лицензии или лицензиатом в установленный срок.

2.8. Перечень оснований для приостановления государственной услуги.

2.8.1. В случае если в сроки, установленные в [пункте 20 статьи 33.1](#) Закона Российской Федерации "Об образовании", сведения о соискателе лицензии или лицензиате не предоставлены органами исполнительной власти, указанными в [пункте 2.3](#) настоящего Регламента, срок предоставления лицензии (временной лицензии) или переоформления лицензии приостанавливается на период до получения соответствующих сведений о соискателе лицензии или лицензиате, но не более чем на 30 календарных дней.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении лицензии является:

- наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах и сведениях недостоверной или искаженной информации;

- установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

- абзац исключен. - [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 18.06.2013 N 703.

2.9.2. Основанием для отказа в переоформлении лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 9 статьи 33.1](#) Закона РФ "Об образовании", является:

- наличие в документах и сведениях, представленных лицензиатом, недостоверной информации;

- несоответствие условий осуществления образовательной деятельности, в том числе в части объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности, лицензионным требованиям и условиям.

2.10. За осуществление определенных налоговым законодательством РФ процедур заявителями уплачивается государственная пошлина в порядке и в размерах, которые установлены данным законодательством.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 1 часа.

2.12. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной осуществляется уполномоченным должностным лицом департамента образования в день обращения (поступления) в департамент.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги.

2.13.1. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, должны снабжаться табличками с указанием номера кабинета, названия отдела, фамилий, имен, отчеств, должностей должностных лиц, ответственных за осуществление государственной услуги.

2.13.2. Рабочие места должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одно должностное лицо);
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одно должностное лицо);
- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление государственной услуги.

2.13.3. Помещения, где представляются и получают документы, оборудуются стульями и информационными стендами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- информированность заявителей о правилах и порядке предоставления государственной услуги;
- комфортность ожидания предоставления услуги;
- комфортность получения государственной услуги;
- время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)";
- уровень кадрового обеспечения предоставления государственной услуги, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления государственной услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги;
- количество обращений в суд заявителей о нарушениях при предоставлении государственной услуги.

2.15. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.15.1. Информация о государственной услуге размещается в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.15.2. Заявителем могут быть скопированы и заполнены в электронном виде формы заявлений о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии, о предоставлении дубликата лицензии, о предоставлении копии лицензии, о предоставлении информации по вопросам лицензирования на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), на Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области (<http://www.rgu33.avо.ru/>), а также на официальном сайте департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.obrazovanie.vladinfo.ru/>).

2.15.3. Заявители вправе осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку
их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- предоставление лицензии (временной лицензии) либо отказ в предоставлении лицензии;
- переоформление лицензии;
- предоставление дубликата лицензии;
- предоставление копии лицензии;
- приостановление и возобновление действия лицензии;
- обращение в суд с заявлением об аннулировании лицензии;
- прекращение действия лицензии;
- формирование и ведение лицензионного дела соискателя лицензии и (или) лицензиата;
- формирование государственного информационного ресурса;
- формирование и ведение реестра лицензий;
- предоставление информации по вопросам лицензирования;
- осуществление лицензионного контроля.

[Блок-схема](#) предоставления государственной услуги приведена в приложении N 3 к настоящему Регламенту.

3.1.1. Административная процедура "Предоставление лицензии (временной лицензии) либо отказ в предоставлении лицензии".

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в департамент образования заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с [подпунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4, 2.6.6, 2.6.10](#) настоящего Регламента.

3.1.1.2. Ответственный специалист осуществляет прием заявления и документов по описи и регистрацию их в день обращения (поступления).

Копия описи с отметкой о дате приема заявления и документов направляется соискателю лицензии либо вручается его уполномоченному представителю в день обращения (поступления).

3.1.1.3. Ответственный специалист проводит проверку заявления и документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации их поступления на предмет отнесения лицензирования образовательной деятельности соискателя лицензии к компетенции департамента образования, заявления для лицензирования образовательных программ, которые соискатель лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе реализовывать, а также полноты и правильности оформления и заполнения заявления и документов.

3.1.1.4. В случае представления соискателем лицензии или лицензиатом документов, обязанность по представлению которых возложена на соискателя лицензии или лицензиата, не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, департамент образования запрашивает у соискателя лицензии или лицензиата необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления и документов направляет соискателю лицензии либо вручает его уполномоченному представителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) заполненных. В случае, если указанные документы не представлены соискателем лицензии в департамент образования в течение 2 месяцев со дня получения соискателем лицензии уведомления, департамент образования отказывает соискателю лицензии в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу.

3.1.1.5. В случае представления соискателем лицензии в департамент образования заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии) и документов в полном объеме, правильно оформленных и (или) правильно заполненных указанные заявление и документы принимаются к рассмотрению по существу. Уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу направляется соискателю лицензии либо вручается его уполномоченному представителю в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов к рассмотрению по существу.

3.1.1.6. При рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии департамент образования проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных соискателем лицензии, возможности выполнения им лицензионных требований и

условий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня приема заявления к рассмотрению по существу.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 18.06.2013 N 703)

Проверка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий осуществляется департаментом образования на основании соответствующих лицензионных требований и условий в соответствии с лицензионными нормативами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, в порядке, определенном [подпунктом 3.1.12](#) настоящего Регламента.

Департамент образования принимает решение о предоставлении лицензии в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к этому заявлению документов, при условии соответствия таких заявления и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, [Законом](#) РФ "Об образовании" и [Положением](#) о лицензировании образовательной деятельности.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 18.06.2013 N 703)

3.1.1.7. Лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности являются:

а) наличие у соискателя лицензии на осуществление образовательной деятельности или лицензиата в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, условия обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствующих требованиям, установленным законодательством РФ в области образования;

б) наличие у лицензиата учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством РФ в области образования;

в) наличие у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством РФ в области образования;

г) наличие в штате лицензиата или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ в области образования;

д) соблюдение лицензиатом установленных законодательством РФ в области образования требований к организации образовательного процесса;

е) наличие у лицензиата по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их места нахождения образовательных программ в полном объеме.

3.1.1.8. Принятие решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и документов, соответствующих установленным требованиям.

3.1.1.9. По окончании проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных соискателем лицензии, возможности выполнения им лицензионных требований и условий департамент образования в срок, не превышающий 20 рабочих дней, принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии (временной лицензии), которое оформляется приказом департамента образования, предусматривающим следующие сведения:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 18.06.2013 N 703)

- наименование департамента образования;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления образовательной деятельности;
- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности;
- сведения об образовательных программах, по которым лицензиату предоставлено право осуществления образовательной деятельности, включающие:

- код (при наличии) и наименование образовательной программы (для профессиональной образовательной программы, образовательной программы профессиональной подготовки с указанием профессии и направления подготовки (специальности));

- наименование уровня (ступени) образовательной программы;

- направленность образовательной программы;

- код (при наличии) и наименование квалификации (степени) и разряд, присваиваемые лицам, успешно завершившим освоение образовательной программы;

- нормативный срок освоения образовательной программы.

В приказе департамента образования об отказе в предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные [абзацами 2 - 6](#) настоящего подпункта, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

3.1.1.10. В случае принятия департаментом образования решения о предоставлении лицензии она оформляется одновременно с приказом.

Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются директором департамента образования и регистрируются в реестре лицензий.

В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии департаментом образования она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии департамент образования вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения соискателю лицензии или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Решение департамента образования об отказе в предоставлении лицензии или бездействии департамента образования может быть обжаловано соискателем лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.1.11. [Лицензии](#) оформляются на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (типовой форме).

3.1.1.12. Лицензия имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к лицензии указываются:

- полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование лицензиата;

- место нахождения лицензиата;

- адреса мест осуществления образовательной деятельности;

- сведения об образовательных программах, по которым лицензиату предоставлено право осуществления образовательной деятельности, включающие (для профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки с указанием профессий, направлений подготовки (специальностей), квалификаций):

- код (при наличии) и наименование образовательной программы (для профессиональной образовательной программы, образовательной программы профессиональной подготовки с указанием профессии и направления подготовки (специальности));

- наименование уровня (ступени) образовательной программы;

направленность образовательной программы;

код (при наличии) и наименование квалификации (степени) и разряд, присваиваемые лицам, успешно завершившим освоение образовательной программы;

нормативный срок освоения образовательной программы.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательного учреждения или его филиала независимо от мест нахождения обучающихся.

По каждому филиалу лицензиата оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием также наименования и места нахождения филиала.

Лицензия без приложения (приложений) недействительна.

Лицензия (приложение к лицензии) подписывается директором департамента образования (в случае его отсутствия - лицом, его замещающим) и заверяется печатью департамента.

Лицензия оформляется в 2 экземплярах, один экземпляр направляется (выдается) лицензиату, а другой хранится в его лицензионном деле.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

Срок действия временной лицензии составляет один год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии соискатель лицензии уведомляется об этом любым доступным способом в сроки, указанные в [подпунктах 3.1.1.6, 3.1.1.10](#) настоящего Регламента.

3.1.1.13. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, департаментом образования направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, копия описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

3.1.1.14. Результатом административной процедуры является предоставление лицензии (временной лицензии) либо мотивированный отказ в ее предоставлении, выдача лицензии (временной лицензии).

3.1.2. Административная процедура "Переоформление лицензии".

3.1.2.1. Переоформление лицензии осуществляется департаментом образования в случаях, предусмотренных [пунктом 9 статьи 33.1](#) Закона РФ "Об образовании". Для осуществления данной процедуры лицензиат предоставляет документы в соответствии с [подпунктами 2.6.1 - 2.6.6, 2.6.10](#) настоящего Регламента.

3.1.2.2. Прием заявления и документов, их регистрация, рассмотрение по существу, принятие решения о переоформлении лицензии либо об отказе в таком переоформлении осуществляется департаментом образования в порядке, установленном [подпунктами 2.6.10, 2.6.11, 2.7.1, 2.9.2, 3.1.1.2 - 3.1.1.7, 3.1.1.9 - 3.1.1.13](#) настоящего Регламента.

3.1.2.3. Заявление о переоформлении лицензии может быть направлено в департамент образования в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2.4. При рассмотрении вопроса о переоформлении лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 9 статьи 33.1](#) Закона РФ "Об образовании", департамент образования проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных лицензиатом, возможности выполнения им лицензионных требований и условий и принимает решение о переоформлении лицензии в срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к этому заявлению документов, при условии соответствия таких заявления и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, [Законом РФ "Об образовании"](#) и [Положением](#) о лицензировании образовательной деятельности.

3.1.2.5. В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, департамент образования направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, копии описи указанного заявления и прилагаемых к

нему документов с отметкой о дате их приема или уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

3.1.2.6. Результатом административной процедуры является переоформленная лицензия либо мотивированный отказ в таком переоформлении.

3.1.3. Административная процедура "Предоставление дубликата лицензии".

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление лицензиатом в департамент образования заявления в соответствии с подпунктом 2.6.7 настоящего Регламента. В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

3.1.3.2. Лицензиат вправе направить заявление о предоставлении дубликата лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии, указывается на необходимость его получения в форме электронного документа, департамент образования направляет лицензиату дубликат лицензии в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3.3. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии департамент образования оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим" и вручает такой дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Решение департамента образования о выдаче дубликата лицензии принимается в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

Дубликат лицензии оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (выдается) лицензиату, а другой хранится в его лицензионном деле.

3.1.3.4. В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии указывается на необходимость его получения в форме электронного документа, департамент образования направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, дубликат лицензии.

3.1.3.5. Результатом административной процедуры является оформление и выдача дубликата лицензии.

3.1.4. Административная процедура "Предоставление копии лицензии".

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является представление лицензиатом в департамент образования заявления в соответствии с подпунктом 2.6.8 настоящего Регламента.

3.1.4.2. Лицензиат вправе направить заявление о предоставлении копии лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

В случае, если в заявлении о предоставлении копии лицензии указывается на необходимость получения копии лицензии в форме электронного документа, департамент образования направляет лицензиату копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

3.1.4.3. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии департамент образования вручает или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копию лицензии.

3.1.4.4. Результатом административной процедуры является оформление и выдача копии лицензии.

3.1.5. Административная процедура "Приостановление и возобновление действия лицензии".

3.1.5.1. В случае неисполнения лицензиатом и (или) его учредителем предписания об устранении выявленного нарушения, выданного департаментом образования по результатам проверки в рамках контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности (в том числе, если отчет об исполнении указанного предписания не представлен в департамент образования до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленный отчет не подтверждает исполнение в установленный срок указанного предписания), департамент образования возбуждает дело об административном правонарушении в порядке,

установленном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях, и приостанавливает действие лицензии полностью или в отношении отдельных образовательных программ, образовательной деятельности филиала лицензиата, места осуществления образовательной деятельности на срок, не превышающий шести месяцев.

3.1.5.2. Приказ департамента образования о приостановлении действия лицензии оформляется и доводится до сведения лицензиата в порядке, установленном **абзацем 3 подпункта 3.1.1.10, подпунктом 3.1.1.13** настоящего Регламента.

3.1.5.3. В случае вынесения решения суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата департамент образования приостанавливает в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

3.1.5.4. Департамент образования в течение трех дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии вносит соответствующую запись в реестр лицензий. Департамент образования в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет копию документа, подтверждающего принятие соответствующего решения, с сопроводительным письмом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по месту нахождения лицензиата.

3.1.5.5. В случае, если до истечения срока приостановления действия лицензии лицензиат и (или) его учредитель представили в департамент образования документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия лицензии, лицензирующий орган возобновляет действие лицензии в течение трех рабочих дней.

3.1.5.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия лицензии.

3.1.6. Административная процедура "Обращение в суд с заявлением об аннулировании лицензии".

3.1.6.1. В случае, если документы, подтверждающие исполнение выданного департаментом образования предписания об устранении выявленного нарушения, не представлены лицензиатом и (или) его учредителем в департамент образования до истечения срока приостановления действия лицензии или представленные документы не подтверждают исполнение указанного предписания, департамент образования обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

В случае непредоставления документов, подтверждающих исполнение выданного департаментом образования предписания об устранении выявленного нарушения, департамент образования направляет документы в суд в течение пяти рабочих дней по истечении срока приостановления действия лицензии.

В случае, если представленные документы не подтверждают исполнение указанного предписания, департамент образования направляет документы в суд в течение десяти рабочих дней со дня предоставления указанных документов.

Приостановление действия лицензии продлевается на период до вступления в законную силу решения суда.

Лицензия аннулируется решением суда на основании рассмотрения заявления департамента образования.

3.1.6.2. Сведения об аннулировании лицензии вносятся в реестр лицензий в день вступления в законную силу решения суда.

3.1.6.3. Результатом административной процедуры является обращение департамента образования с заявлением в суд об аннулировании лицензии.

3.1.7. Административная процедура "Прекращение действия лицензии".

3.1.7.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- представление лицензиатом в департамент образования заявления о прекращении образовательной деятельности;

- прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на образовательную деятельность);

- наличие решения суда об аннулировании лицензии.

3.1.7.2. Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения ведения образовательной деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в департамент образования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении образовательной деятельности.

3.1.7.3. Лицензиат вправе направить в департамент образования в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, заявление о прекращении образовательной деятельности.

3.1.7.4. Департамент образования принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня получения:

- заявления лицензиата о прекращении образовательной деятельности;
- сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности;
- выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.1.7.5. Решение департамента образования о прекращении действия лицензии оформляется и доводится до сведения юридического лица в порядке, установленном [подпунктом 3.1.1.10](#) настоящего Регламента.

3.1.7.6. Действие лицензии прекращается со дня принятия департаментом образования решения о прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата о прекращении образовательной деятельности, либо со дня внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.1.7.7. Результатом административной процедуры является прекращение действия лицензии.

3.1.8. Административная процедура "Формирование и ведение лицензионного дела соискателя лицензии и (или) лицензиата".

3.1.8.1. Лицензионное дело формируется и ведется департаментом образования и включает следующие документы:

- заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;
- приказы департамента образования о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;
- копия подписанной и зарегистрированной лицензии;
- приказы департамента образования о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;
- выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии;
- копии уведомлений и других связанных с осуществлением лицензирования документов.

3.1.8.2. В случае, если взаимодействие департамента образования и соискателя лицензии или лицензиата осуществлялось с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг, лицензионное дело формируется департаментом образования в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.1.8.3. Лицензионное дело формируется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента принятия решения департаментом образования решения о предоставлении лицензии (временной лицензии) либо об отказе в предоставлении лицензии.

Документы, предусмотренные [подпунктом 3.1.8.1](#) настоящего Регламента, подшиваются в лицензионное дело в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента принятия (получения) департаментом образования.

3.1.8.4. Результатом административной процедуры является сформированное лицензионное дело.

3.1.9. Административная процедура "Формирование государственного информационного ресурса".

3.1.9.1. Департамент образования формирует открытый и общедоступный государственный

информационный ресурс, содержащий сведения из реестра лицензий, из [положения](#) о лицензировании образовательной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования к лицензируемому виду деятельности.

Информация по вопросам лицензирования (в том числе сведения, содержащиеся в реестрах лицензий) является открытой, за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

3.1.9.2. Результатом административной процедуры является сформированный открытый и общедоступный и актуальный информационный ресурс.

3.1.10. Административная процедура "Формирование и ведение реестра лицензий".

3.1.10.1. Департамент образования ведет реестр лицензий, в котором указываются:

- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- номер и дата регистрации лицензии;
- номер и дата приказа департамента образования о предоставлении лицензии;
- даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;
- номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи);
- основание и дата прекращения действия лицензии;
- основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;
- даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов;
- основания, даты вынесения решений департамента образования о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений;
- основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений;
- иные установленные Федеральным [законом](#) "О лицензировании отдельных видов деятельности" сведения;
- сведения о реализуемых лицензиатом образовательных программах;
- основание и дата переоформления лицензии;
- основание и дата выдачи дубликата лицензии.

3.1.10.2. Реестр лицензий ведется на электронных носителях, его хранение и ведение осуществляется в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения, модифицирования информации.

3.1.10.3. Основанием для внесения соответствующей записи в реестр лицензий является решение, принятое департаментом образования в установленном Федеральным [законом](#) "О лицензировании отдельных видов деятельности" порядке.

3.1.10.4. Запись в реестр лицензий вносится департаментом образования в день принятия им решения о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, о приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, выдаче дубликата лицензии, вынесении предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, о назначении проверки лицензиата, либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на образовательную деятельность), либо в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.1.10.5. Департамент образования при переоформлении лицензии по заявлению лицензиата, лицензирование образовательной деятельности которого ранее находилось в компетенции иного лицензирующего органа, направляет уведомление о переоформлении такого документа в иной лицензирующий орган, который исключает лицензиата из ведущегося им реестра лицензий с одновременным представлением сведений об этом лицензиате в департамент образования, направивший уведомление.

3.1.10.6. Департамент образования не позднее 10 календарных дней после принятия решения, являющегося основанием для внесения сведений в реестр лицензий, представляет соответствующие сведения в федеральный лицензирующий орган путем внесения этих сведений в сводный реестр лицензий.

3.1.10.7. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит обязательному размещению на официальном сайте департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.1.10.8. Результатом административной процедуры является сформированный и актуальный реестр лицензий.

3.1.11. Административная процедура "Предоставление информации по вопросам лицензирования".

3.1.11.1. Информация по вопросам лицензирования образовательной деятельности (в том числе сведения, содержащиеся в реестрах лицензий) является открытой.

3.1.11.2. Сведения о конкретной лицензии предоставляются департаментом образования бесплатно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

3.1.11.3. Сведения о конкретной лицензии передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий, либо копии приказа департамента образования о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.1.11.4. Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, в виде выписки из реестра лицензий, либо приказа департамента образования о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Департамент образования обеспечивает получение от соискателей лицензий и лицензиатов документов, предусмотренных настоящим Регламентом, в форме электронных документов и направление им таких документов, а также доступ к размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о ходе принятия решений, предусмотренных настоящим Регламентом.

Департамент образования получает предусмотренную настоящим Регламентом информацию и направляет ее заявителям с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

3.1.12. Административная процедура "Осуществление лицензионного контроля".

3.1.12.1. Контроль возможности выполнения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований и условий (при предоставлении лицензии и переоформлении лицензии), контроль соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности (далее - лицензионный контроль) проводится департаментом образования посредством проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с Федеральным [законом](#) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным [законом](#) "О лицензировании отдельных видов деятельности" и [Законом](#) Российской Федерации "Об образовании".

3.1.12.2. Проверка проводится на основании приказа департамента образования. В приказе департамента образования указываются:

- наименование департамента образования;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных

на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица, проверка которого проводится, место нахождения юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими образовательной деятельности;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

- перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

3.1.12.3. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе департамента образования.

К должностным лицам, которые могут быть уполномочены на проведение проверки приказом департамента образования, относятся директор департамента образования, заместители директора департамента образования, руководители и заместители руководителей структурных подразделений департамента образования, иные государственные гражданские служащие департамента образования, должностными регламентами которых предусмотрено проведение проверки по вопросам лицензионного контроля.

К проведению мероприятий по лицензионному контролю привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании приказа департамента образования и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

Решение о привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий по лицензионному контролю принимается департаментом образования на основании результатов их отбора из числа экспертов и экспертных организаций, аккредитованных на соответствующий вид деятельности. Отбор экспертов и экспертных организаций для привлечения их к проведению мероприятий по лицензионному контролю осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными департаментом образования.

3.1.12.4. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии (временной лицензии), или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, департаментом образования проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

Соискатель лицензии и лицензиат должны соответствовать лицензионным требованиям и условиям, установленным [подпунктом 3.1.1.7](#) настоящего Регламента.

3.1.12.5. Основанием для проведения проверки соискателя лицензии или лицензиата является представление в департамент образования заявления о предоставлении лицензии или заявления о переоформлении лицензии.

3.1.12.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения департамента образования. Предметом документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям [подпунктов 2.6.1 - 2.6.6](#) настоящего Регламента, а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения и (или) ведения образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных [подпунктом 2.6.3](#) настоящего Регламента, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении образовательной деятельности, и наличие необходимых для

осуществления образовательной деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.1.12.7. В отношении лицензиата департаментом образования проводятся документарные проверки, плановые проверки и в соответствии с [подпунктом 3.1.12.11](#) настоящего Регламента внеплановые выездные проверки. Данные внеплановые выездные проверки проводятся без согласования с органом прокуратуры, за исключением проведения внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в [абзаце 3 подпункта 3.1.12.11](#) настоящего Регламента.

3.1.12.8. Предметом указанных в [подпункте 3.1.12.7](#) настоящего Регламента проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состояние используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности территорий, помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствующих установленным требованиям, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

3.1.12.9. Плановая проверка лицензиата проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным в установленном порядке и утвержденным директором департамента образования.

3.1.12.10. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;

истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата;

истечение установленного Правительством Российской Федерации срока со дня окончания последней плановой проверки лицензиата, осуществляющего лицензируемый вид деятельности.

3.1.12.11. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится по следующим основаниям:

истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного департаментом образования предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

поступление в департамент образования обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с [подпунктом 3.1.5](#) настоящего Регламента;

наличие ходатайства лицензиата о проведении департаментом образования внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания департамента образования;

наличие приказа, изданного департаментом образования в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

3.1.12.12. Внеплановая выездная проверка может быть проведена департаментом образования по основанию, указанному в [абзаце 3 подпункта 3.1.12.11](#) настоящего Регламента, после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления образовательной деятельности.

Департамент образования вправе проводить внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в [абзаце 3 подпункта 3.1.12.11](#) настоящего Регламента, без направления предварительного уведомления лицензиату.

3.1.12.13. Грубым нарушением лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности является повлекшее за собой последствия, установленные [частью 11 статьи 19](#) Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности":

а) нарушение лицензионных требований и условий, установленных [подпунктами "а", "б" и "г" подпункта 3.1.1.7](#) настоящего Регламента;

б) повторное в течение 5 лет нарушение лицензиатом лицензионных требований и условий, предусмотренных [подпунктами "в" и "д" подпункта 3.1.1.7](#) настоящего Регламента.

3.1.12.14. Лица, уполномоченные на проведение проверки, с целью проведения мероприятий по лицензионному контролю запрашивают документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц и иных работников

организации по вопросам, подлежащим проверке.

3.1.12.15. Лица, уполномоченные на проведение проверки, эксперты и представители экспертных организаций с целью проведения мероприятий по лицензионному контролю имеют право:

а) посещать организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии приказа департамента образования о проведении проверки и служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего их полномочия);

б) осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных актов;

в) проводить осмотр и экспертизу объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий);

г) проводить рассмотрение и экспертизу учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;

д) проводить наблюдение за ходом образовательного процесса, в том числе за использованием в образовательном процессе указанных в [подпунктах "в" и "г"](#) настоящего подпункта объектов, документации, литературы, иных ресурсов и средств;

е) проводить беседы с обучающимися, воспитанниками организации, их родителями (законными представителями) и работниками организации по вопросам, подлежащим проверке. При этом беседы с несовершеннолетними обучающимися или воспитанниками проводятся в присутствии их родителей (законных представителей).

Лица, уполномоченные на проведение проверки, эксперты и представители экспертных организаций обязаны соблюдать ограничения при проведении проверки, установленные [статьей 15](#) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.1.12.16. Результаты проверки оформляются актом проверки, к которому прилагаются экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке. На основании акта проверки и экспертных заключений составляется отчет о проведении проверки, который утверждается директором департамента образования. В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц.

3.1.12.17. По результатам проверки департамент образования принимает меры, предусмотренные Федеральным [законом](#) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным [законом](#) "О лицензировании отдельных видов деятельности", [Законом](#) Российской Федерации "Об образовании" и [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.12.18. По решению директора департамента образования информация о нарушении законодательства Российской Федерации в области образования и материалы проверки направляются в правоохранительные органы Российской Федерации, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора, Счетную палату Российской Федерации и органы государственной власти Российской Федерации.

3.1.12.19. При осуществлении лицензионного контроля департамент образования вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии, лицензиатом сведений и документов, информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

3.1.12.20. Результатом административной процедуры является составление акта проверки департаментом образования в отношении юридического лица.

(п. 3.1.12 в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 18.06.2013 N 703)

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением полноты и качества предоставления государственной

услуги, последовательности действий настоящего Регламента и принятием решений ответственными исполнителями осуществляется директором департамента образования и включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб заявителей и принятие по ним решений.

4.2. Периодичность плановых проверок устанавливается директором департамента образования. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заинтересованного лица (в устной или письменной форме).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются выявленные нарушения или недостатки (либо их отсутствие), а также предложения по их устранению.

4.3. Персональная ответственность государственных служащих департамента образования закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента образования, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в департамент образования, администрацию области.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействия):

служащих департамента образования - директору департамента образования;
директора департамента образования и его заместителей - Губернатору области.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба подается и рассматривается в порядке, установленном Федеральным **законом** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.5. По результатам рассмотрения жалобы департамент образования принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к Регламенту

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Директору департамента образования
администрации Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата лицензии на право ведения
образовательной деятельности

Полное и сокращенное (при наличии) наименования лицензиата в соответствии с
его уставом:

Организационно-правовая форма лицензиата в соответствии с его уставом:

Место нахождения лицензиата:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования и место нахождения филиала
лицензиата: _____

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
в Единый государственный реестр юридических лиц:

Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц, кем и когда выдано (в случае внесения изменений в устав
указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в
Единый государственный реестр юридических лиц, кем и когда выданы)
Идентификационный номер налогоплательщика:

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе:

реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица,
реквизиты уведомления о постановке юридического лица на налоговый учет
по месту нахождения филиала

Прошу выдать дубликат лицензии на право ведения образовательной
деятельности взамен утраченной (испорченной) лицензии (серия _____
N _____ регистрационный номер _____), выданной департаментом
образования администрации Владимирской области на основании приказа
от _____ N _____.

Номер телефона (факса) лицензиата (при наличии): _____

Номер телефона (факса) филиала лицензиата (при наличии): _____
Адрес электронной почты лицензиата (при наличии): _____
Адрес электронной почты филиала лицензиата (при наличии): _____

Банковские реквизиты лицензиата (при наличии): _____

Дата заполнения " __ " _____ 20__ г.

руководитель лицензиата М.П.	подпись	фамилия, имя, отчество
---------------------------------	---------	------------------------

СОГЛАСОВАНО:

учредитель (и) лицензиата (полное наименование, адрес юридического лица) М.П.	подпись	фамилия, имя, отчество
--	---------	------------------------

Приложение N 2
к Регламенту

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Директору департамента образования
администрации Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче копии лицензии на право ведения образовательной деятельности

Полное и сокращенное (при наличии) наименования лицензиата в соответствии с
его уставом:

Организационно-правовая форма лицензиата в соответствии с его уставом:

Место нахождения лицензиата:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования и место нахождения филиала
лицензиата:

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц:

Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, кем и когда выдано (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, кем и когда выданы)

Идентификационный номер налогоплательщика:

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе:

реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица, реквизиты уведомления о постановке юридического лица на налоговый учет по месту нахождения филиала

Прошу выдать копию лицензии на право ведения образовательной деятельности.

(наименование учреждения (организации))

имеет лицензию серии _____ N _____ регистрационный номер _____ на право ведения образовательной деятельности, выданную департаментом образования администрации Владимирской области на основании приказа от _____ N _____.

Номер телефона (факса) лицензиата (при наличии): _____

Номер телефона (факса) филиала лицензиата (при наличии): _____

Адрес электронной почты лицензиата (при наличии): _____

Адрес электронной почты филиала лицензиата (при наличии): _____

Банковские реквизиты лицензиата (при наличии):

Дата заполнения "___" _____ 20__ г.

руководитель лицензиата
М.П.

подпись фамилия, имя, отчество

СОГЛАСОВАНО:

учредитель (и) лицензиата
(полное наименование, адрес
юридического лица)
М.П.

подпись фамилия, имя, отчество

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

